

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

приказом директора ГБПОУ НСО

Педагогического Совета от
02.07.2014, протокол

«Новосибирский строительно-монтажный колледж»

№5/13-14

Л.А. Холиной от «18» июля 2014г. №201

Регистрационный номер 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки**

1. Общие положения

Основанием для формулировки данного положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Трудовой Кодекс РФ № 197 ФЗ от 30.12.2001 (в ред. 28.06.2014);
- Приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства НСО от 29 апреля 2013 г. N 194-п «О мерах по поэтапному повышению заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области»;
- Устав колледжа;
- Коллективный договор.

2. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава

В объем учебной нагрузки преподавательского состава входит: ведение учебных занятий, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой, консультации студентов очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий, проведение нормоконтроля курсовых и дипломных проектов.

Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

3. Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавателей

Объем общей педагогической нагрузки по каждой учебной группе определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения;
- данных учебной части о контингенте обучающихся учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

Учебная часть (председатели ПЦК, заведующий сектором учебно-практической работы (далее УПР), заведующие отделениями) формулируют предложения по предварительному распределению нагрузки по видам,

учебным дисциплинам, курсам, учебным и производственным практикам и в рабочем порядке представляют их заместителю директора по учебной и методической работе (далее УиМР).

Заместитель директора по УиМР на основании предложений учебной части определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки по каждой учебной группе с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла), качества и динамики учебно-методической работы за предыдущий период.

До ухода в отпуск преподавателям сообщается их предварительная годовая учебная нагрузка на новый учебный год в виде листа предварительной тарификации.

В конце августа текущего учебного года предварительный объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся, рассматривается и согласуется на заседаниях ПЦК. Окончательный объем педагогической нагрузки утверждается приказом директора колледжа, каждому преподавателю выдается тарификационный лист на новый учебный год.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

В зависимости от объема контрольных цифр приёма, установленных учредителем на учебный год, фактического приёма обучающихся, численности учебных групп, внедрения новых образовательных стандартов, содержания вариативной части образовательных стандартов, скорректированной в соответствии с запросами работодателей, объём и характер учебной нагрузки преподавателя на новый учебный год может быть изменён с целью обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС соответствующей специальности (профессии).

При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УиМР решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство оформляется трудовым договором.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда.

Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме обучения устанавливается 25 человек, по заочной форме обучения - 20 человек.

На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (раздел 5).

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административного и учебно-воспитательного персонала колледжа определяется директором колледжа в соответствии с отраслевым тарифным соглашением. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается.

Заместитель директора по УиМР, заведующие отделениями, заведующие сектором, руководители подразделений, методисты могут осуществлять преподавательскую работу как в основное рабочее время, так и за его пределами.

Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора колледжа также и в рабочее по основной должности время при условии сохранения качества и объема работы по основной должности.

4. Учет выполнения учебной нагрузки

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий, в журнале проведения консультаций, в журнале учета контрольных работ студентов; в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета). По итогам выполнения курсовых работ, ВКР также составляется ведомость.

Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостях учебная часть составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей» (форма №2), а затем на основании формы №2 составляется форма №3 «Годовой учет часов, выданных преподавателями».

Форма №3 сверяется заместителем директора по учебной и методической работе в присутствии преподавателя, согласуется с ним и после утверждения директором колледжа передается в бухгалтерию. Работники, представляющие информацию о выполнении педагогической нагрузки, несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу.

Приложение 1

5. Нормативы времени на различные виды педагогической работы

- 1). Проведение занятий (согласно календарно-тематическому плану): 1 час на группу за 1 академический час.
- 2). Проведение консультаций по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в соответствии с учебным планом: 1 час на группу или индивидуальную консультацию за 1 академический час.
- 3). Проведение экзамена по дисциплине или квалификационного экзамена по очной и заочной форме: 0,33 часа на 1 человека.
- 4). Рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения: 0,5 часа на 1 работу по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также математического и общего естественнонаучного цикла; 0,75 часа на 1 работу по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла.
- 5). Рецензирование курсовых проектов: 1 час за 1 работу по очной и заочной форме обучения.
- 6). Рецензирование: дипломного проекта – 3 часа на один проект, дипломной работы – 1 час на одну работу.
- 7). Проверка письменных работ обучающихся по очной форме обучения по учебным дисциплинам - математика, русский язык, литература, инженерная графика, техническая механика: 10% от основной годовой педагогической нагрузки по указанным дисциплинам.
- 8). Руководство выпускной квалификационной работой по очной и заочной форме: из расчёта 2 часа в неделю на одного дипломника на период государственной итоговой аттестации, определённый ФГОС соответствующей специальности.
- 9). Проведение нормоконтроля курсового проекта – 0,5 часа на одну работу, дипломного проекта – 0,5 час на один проект.
- 10). Участие в работе ГЭК (на одного студента): 0,5 часа для члена комиссии, 1 час для председателя ГЭК.
- 11). Руководство производственной, преддипломной практикой – не более 10 час в неделю на учебную группу в соответствии с графиком учебного процесса.